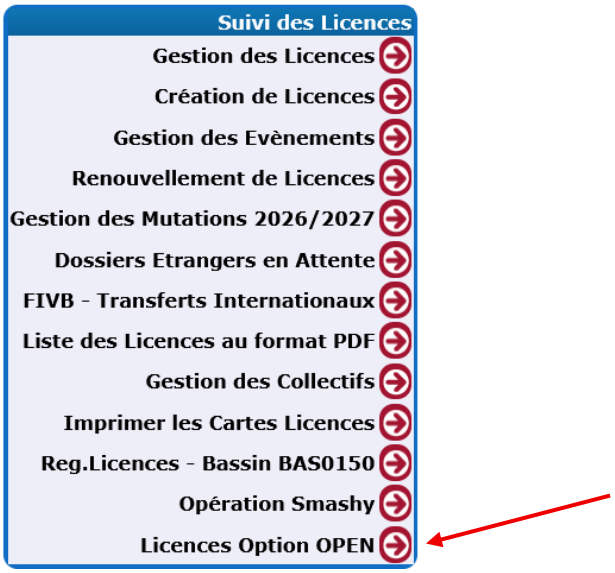
Comment saisir une licence option OPEN ?

Ce tutoriel a pour objectif de vous aider dans la prise et la saisie de vos licences option OPEN.

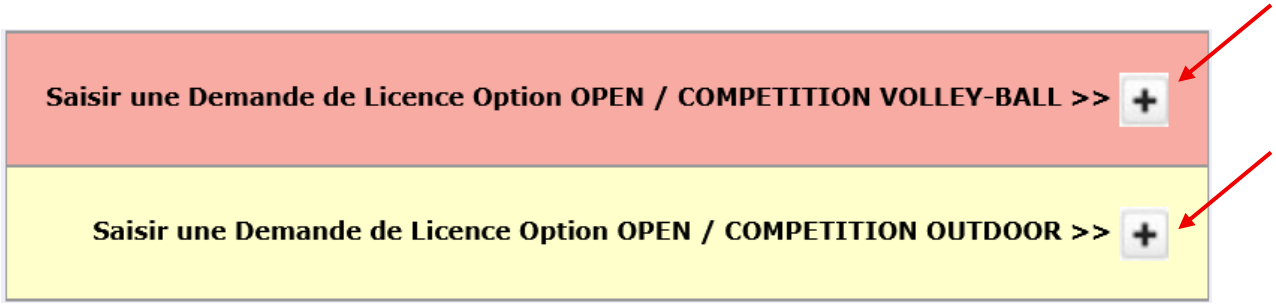
Vous pouvez retrouver le règlement des licences option OPEN à l'article 48 du Règlement Général des Licences et des Groupements Sportifs Affiliés.

1. Faire une demande de licence OPEN (club initial)

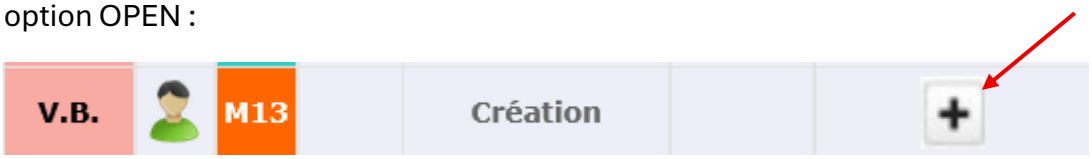
Le club initial souhaitant permettre à son licencié d'aller jouer dans un club support de formation doit se rendre sur le module « Licences Option OPEN », dans la rubrique « Gestion des Licences » :



Il doit ensuite choisir s'il s'agit d'une licence option OPEN pour évoluer dans une compétition Volley-Ball, ou bien une compétition OUTDOOR :



Il faut ensuite sélectionner le licencié pour lequel on souhaite demander une licence option OPEN :



Désormais, il faut sélectionner le club dans lequel ce licencié souhaite évoluer grâce à cette licence option OPEN (club support de formation).

Il existe plusieurs moyens d'y parvenir.

A. Recherche avec un numéro de club

Si vous connaissez le numéro de club du club support de formation, renseignez le dans le carré prévu à cet effet :



Il faudra ensuite cocher la case pour confirmer l'exactitude des informations saisies :



Puis, il faudra enregistrer les modifications, grâce au bouton situé en bas de la page :

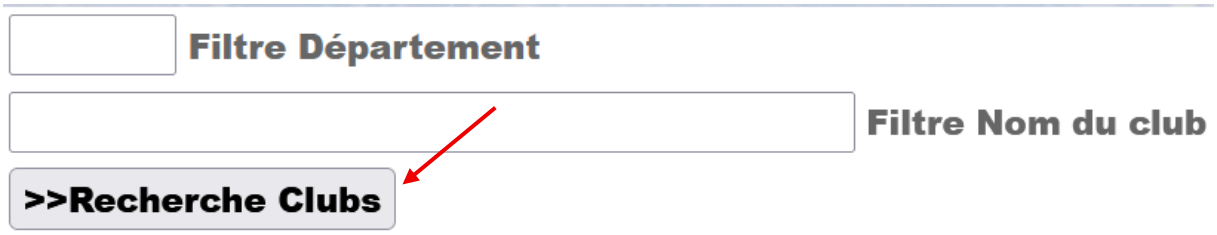


B. Recherche par département ou nom de club

Si vous ne connaissez pas le numéro de club du club support, vous pouvez effectuer une recherche par département ou par nom de club. Il suffit de cliquer sur la loupe :



Une seconde fenêtre s'ouvrira alors, vous permettant de directement effectuer une recherche par numéro de département ou bien par nom de club. Une fois le nom ou le numéro de département renseigné, il faudra appuyer sur le bouton « Recherche Clubs » :



Une liste des clubs respectant vos critères de recherche apparaîtra alors. Pour valider le club support, il faudra appuyer sur l'outil de validation vert sur la droite de la page :



Il faudra ensuite cocher la case pour confirmer l'exactitude des informations saisies :



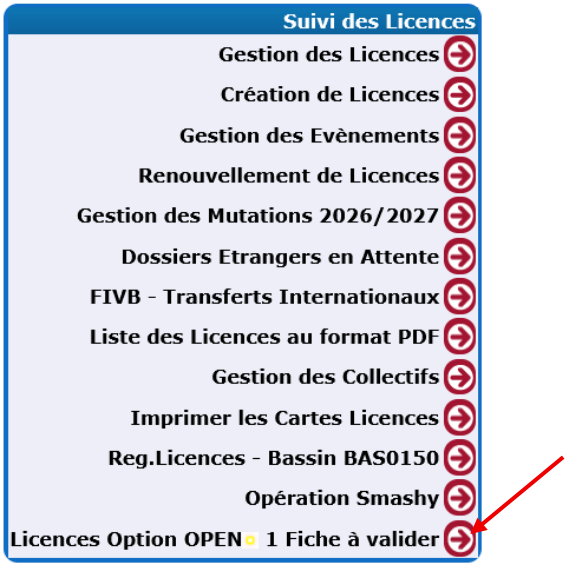
Puis, il faudra enregistrer les modifications, grâce au bouton situé en bas de la page :



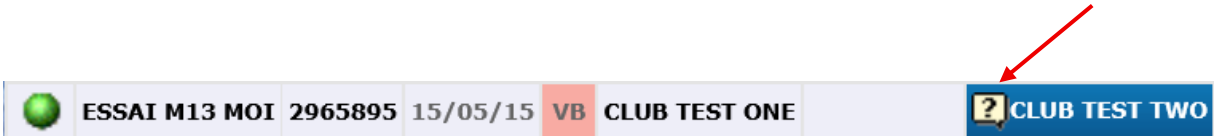
2. Accepter une demande déjà saisie (club support de formation)

Une fois la demande de licence option OPEN réalisée par le club initial, le club support de formation devra valider cette demande.

Sur son Espace clubs, la mention « 1 Fiche à valider » apparaîtra à côté du module « Licences Option OPEN » :



En se rendant sur le module, le club support de formation pourra consulter les informations liées à cette demande de licence option OPEN. Pour confirmer ou annuler cette demande de licence option OPEN, le club support devra appuyer sur le point d'interrogation à côté de son nom de club :



Il pourra alors valider ou non cette licence option OPEN, en cochant la case dédiée :



La demande de licence option OPEN est maintenant confirmée par le club initial et le club support de formation, et doit maintenant être validée par la Commission Sportive Régionale.

3. Validation de la licence option OPEN par la Commission Sportive Régionale

L'annuaire de contact des Commissions Sportives Régionales est disponible ici.

La Commission Sportive Régionale concernée devra valider cette demande de licence option OPEN. N'hésitez pas à prendre contact avec cette dernière.

4. Règlement de la licence option OPEN (club support de formation)

Comme précisé dans le Tarifs clubs & licences 2026-2027, et dans le Règlement Général des Licences et des Groupements Sportifs Affiliés, le club support devra s'acquitter d'un règlement de 19,17 € par licence OPEN (tarifs 2026-2027).

Ce règlement n'est possible qu'une fois la demande de licence option OPEN validée par la Commission Régionale Sportive.

Une fois la licence option OPEN validée par la Commission Régionale Sportive, cette dernière sera automatiquement ajoutée au panier de l'Espace clubs :

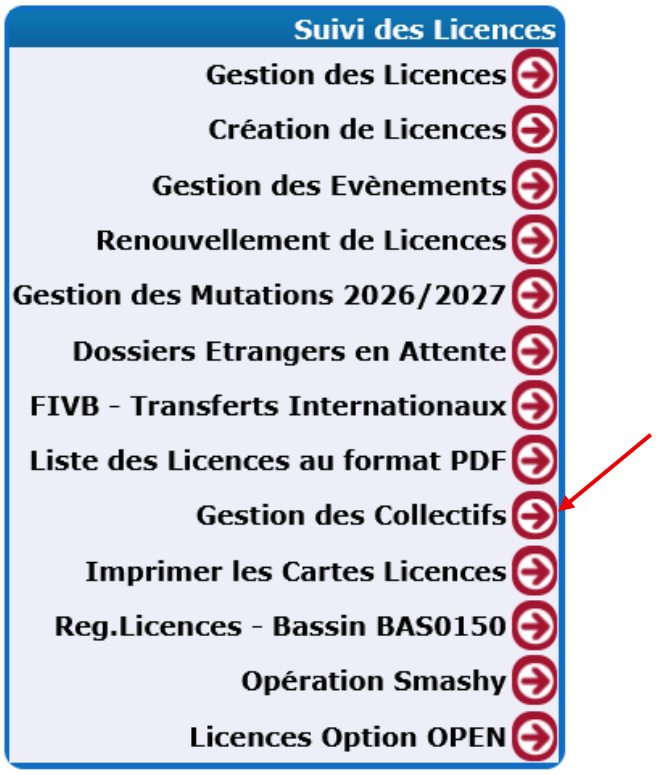


Bord.	Réf.	Licence	Nom	Type	MUT.	IF.	LIC.	ASS.	SUR.	DIV.	REM.	LR	CD	TOTAL	FFvolley	Date Achat	Heure
171375	Licence OPEN	2965895	ESSAI M13 MOI				19.17							19.17	19.17	17/09/26	17:54
			TOTAL DU BORDEREAU				19.17							19.17 €	19.17		

Il faudra alors procéder au règlement de la licence option OPEN en suivant la procédure habituelle de règlement des licences.

5. Rattachement du licencié option OPEN à un collectif (club support de formation)

Une fois la validation de la Commission Sportive Régionale, le club support de formation peut se rendre sur son Espace clubs afin de rattacher le licencié option OPEN à un collectif, via le module « Gestion des Collectifs » :

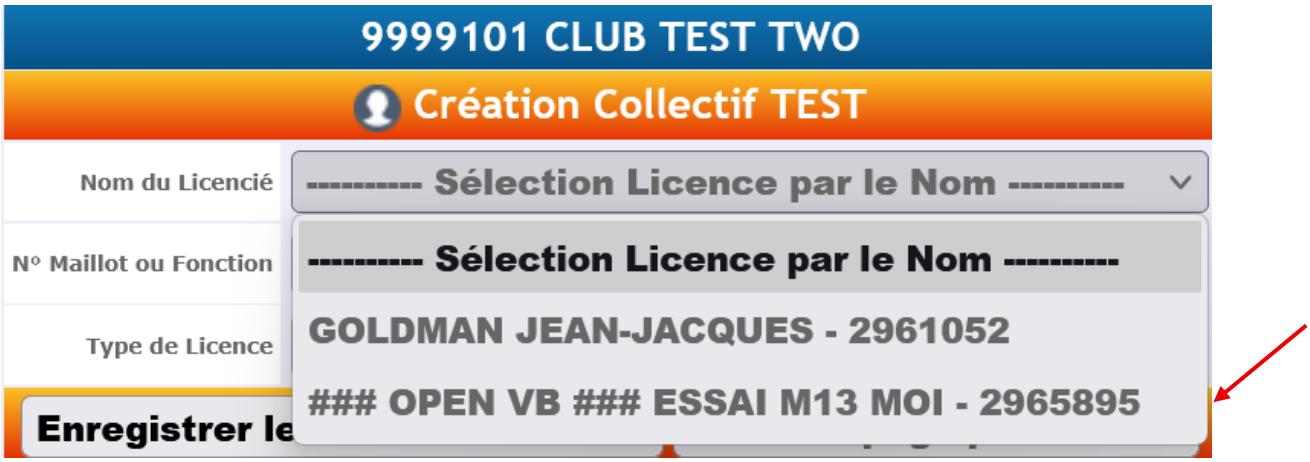


Il faudra ensuite sélectionner le collectif auquel on souhaite rattacher le licencié option OPEN, ou bien le créer.

Une fois sur la page d'accueil du collectif, il faudra appuyer sur « Ajouter une Licence du club au Collectif » :



Enfin, pour sélectionner le licencié option OPEN, il faudra le chercher dans l'onglet « Sélection Licence par le Nom » :



Le licencié option OPEN aura la mention « ### OPEN VB ### » avant son nom.

Une fois le licencié sélectionné, il suffira de suivre la procédure habituelle de rattachement de licence à un collectif.

Le collectif pourra ensuite être engagé en championnat en suivant la procédure habituelle.