

Chargé de mission du Service Développement

Employeur : Fédération Française de Volley - FFvolley
Lieu : 2-4 Rue des Sarrazins – Créteil (94)
Salaire indicatif : Selon la grille salariale de la CCNS
Temps de travail : Temps complet
Durée hebdomadaire de travail : 37h00 hebdomadaires
Type de contrat : Contrat à Durée Indéterminée
1 jour de télétravail par semaine après période d'essai réalisée et selon l'accord du télétravail
Durée du contrat : à compter du 1^{er} octobre 2024
Qualification : Technicien

Présentation de l'organisme

La Fédération Française de Volley organise, développe et contrôle la pratique des deux disciplines olympiques que sont le volley-ball et le beach volley, mais gère également le volley assis (discipline paralympique) ainsi que le volley sourd, sur l'ensemble du territoire français.

La FFvolley organise les compétitions internationales (matches des équipes de France) ainsi que les compétitions nationales (championnats, coupes de France) dans toutes les catégories d'âges. En parallèle de ces activités, elle développe des opérations de promotion, d'initiation et des actions solidaires et citoyennes pour tout type de public.

Présentation de la mission

A l'aube d'une nouvelle olympiade, la FFvolley recrute deux nouveaux chargés de mission du Service Développement. Ces personnes auront pour mission de déployer le projet fédéral de développement de la Fédération, en cohérence avec la stratégie de la Commission Fédérale du Développement.

Elles devront, sous la responsabilité du Directeur Technique National Adjoint au Développement, concevoir, mettre en place de manière opérationnelle, et évaluer des dispositifs visant à accompagner au mieux les clubs affiliés à la FFvolley, ainsi que ses organes déconcentrés (comités et ligues). Pour ce faire, elles devront assurer l'animation et la formation du réseau fédéral de développement (référents salariés et bénévoles sur les territoires).

De manière non exhaustive, les candidats devront assurer la gestion des dossiers ci-dessous :

- Organisation de la campagne de subventions des « Projets Sportifs Fédéraux »,
- Pilotage de l'agrément collectif « Service Civique » de la Fédération,
- Mise en œuvre de la campagne de labellisation des « Clubs Formateurs »,
- Organisation de séminaires fédéraux (réseau développement, baby volley, ...),
- Déploiement de dispositifs en lien avec le milieu scolaire (conventions et liens avec les Fédérations scolaires et universitaires, suivi des opérations SMASHY, « Clubs Jeunes », ...),
- Relais des différents programmes du Ministère ou du CNOSF auprès du réseau fédéral (exemples : Pass' Sport, SNU, actions de promotion du mouvement olympique, etc...),
- Actualisation et contrôle des règlements relevant du service développement (« Devoirs Accueil Formations »), ...

Le/la Candidat.e

Formation et expérience : Issu.e d'une formation bac +5 en management du sport, ou gestion de projets. Minimum de 3 ans d'expérience sur des fonctions similaires ou dans un domaine équivalent.

Profil : Le.la candidat. e possèdera les compétences et connaissances suivantes :

- Méthodologie de gestion de projet : planifier, organiser, concerter
- Connaissance du milieu associatif, et idéalement du mouvement sportif fédéral
- Forte autonomie, Rigueur, méthode, combinée à une capacité à travailler en équipe,
- Qualités rédactionnelles et oratoires,
- Capacité à synthétiser, à transmettre, et à animer des réseaux,
- Maîtrise du Pack Office (notamment Excel & Powerpoint),

Les candidatures doivent parvenir par mail à sprove@ffvb.org , en joignant un CV, une lettre de motivation