

# Diplôme d'Entraîneur Expert 2 VB (DEE2 VB)

## Module 9 « Mieux se connaître »

### Public concerné

- Entraîneur d'équipe professionnelle.
- Entraîneur de Centre de Formation de Club Professionnel.
- Entraîneur de division Elite.
- Entraîneur amateur toutes divisions.
- Dirigeants, bénévoles.

### MODALITES

#### Pré requis

- AUCUN

#### Durée et lieu de la formation

- 4 jours (27 heures) en présentiel

OU

- 27 heures en FEAD

Les dates et lieu sont précisés dans le planning de la formation fourni en annexe.

#### Moyens techniques nécessaires

Salle de réunion équipée projection.

Disposer d'un ordinateur en présentiel.

Plus en cas de visioconférence, d'une connexion internet, d'un micro casque ou kit oreillette.

#### Intervenants

Formateurs DTN ou prestataire externe FFVolley.

Le nom des formateurs figure au planning joint en annexe.

#### Contacts Référents

Nicolas SAUERBREY  
DTN Adjoint en charge des Formations  
**06.69.30.05.92.**  
[nsauerbrey.dtn@ffvb.org](mailto:nsauerbrey.dtn@ffvb.org)

### Objectifs pédagogiques

A partir d'un bilan de compétences en matière de savoir-faire relationnel à l'entraînement :

- Prendre conscience de mes limites actuelles.
- Utiliser de nouvelles ressources pour communiquer plus efficacement avec mon environnement et mes joueurs à l'entraînement.

### Compétences visées

- Déterminer ma posture identitaire : L'invention et l'affirmation de soi.
- Développer mon savoir-faire relationnel d'entraîneur.
- Structurer mon intelligence situationnelle d'entraîneur.
- Clarifier mes filtres d'interprétation.
- Porter une parole et des actes durables et responsables auprès de mes joueurs.

### Modalités et délais d'accès

Conditions d'inscription : Être licencié(e) FFVolley - Être âgé(e) de + 18 ans - Maîtrise de la Langue Française.

Inscription 2 mois avant le début du stage et clôture des inscriptions 1 mois avant le début du stage.

### Modalités pédagogiques

La formation a une durée de 27 heures répartie sur 4 journées en présentiel ou sur une succession de visioconférences (selon la programmation établie par la FFVolley)

Chaque séquence peut alterner : Apport de connaissances, méthodes participatives, tables rondes, TP individuels ou de groupes ; travail en sous-groupes et échanges, travail vidéo, mise en pratique sous forme de conduite d'exercices, possibilité de suivi accompagnement individualisé. Construction de documents. Présentation orales individuelles ou en groupes.

### Modalités de positionnement

Un positionnement des candidats est effectué en amont de la formation, au travers d'un questionnaire individuel portant sur leur profil, leurs responsabilités, leurs attentes spécifiques. Ce questionnaire est ouvert aux formateurs, et abordé en ouverture de la formation.

Assistante de la Formation  
**01.58.42.22.25.**  
[secretariat.formation@ffvb.org](mailto:secretariat.formation@ffvb.org)

### Personne en Situation de Handicap (PSH)

Si vous êtes une Personne en Situation de Handicap (PSH), merci de prendre contact avec le référent HANDICAP de la FFVolley :

Mme. Isabelle COLLET :  
[isabelle.collet@ffvb.org](mailto:isabelle.collet@ffvb.org)

OU

Mme. Chrystel BERNOU, cheffe de projet para volley santé :  
[para.volley.sante@ffvb.org](mailto:para.volley.sante@ffvb.org)

### Tarifs

Frais pédagogiques

- Sans prise en charge OPCO : 945€ HT/stagiaire
- Avec prise en charge OPCO : 1215€ HT/stagiaire

Frais pension complète (optionnel si présentiel) ou restauration

- € HT/stagiaire

La Fédération n'est pas assujettie à la TVA.

### Références administratives

**N° SIRET** : 784 406 126 00044

**APE** : 9312Z

**N° déclaration d'activité** :

11 94 08285 94

**Qualiopi** : Certificat B00359

### Modalités d'évaluation

Les candidats sont soumis à 1 épreuve de certification :

- A l'issue de la formation. Après un temps d'assimilation-digestion ; présenter un bilan objectif et clarifié de son savoir-faire relationnel ; ceci à partir d'une écriture réflexive rendant compte de sa manière singulière d'appréhender la dimension relationnelle et situationnelle à l'entraînement. Evaluation envoyée sous forme de « **journal de bord** » avec un délai maximum de 3 mois après la fin du module.

### Modalités de rattrapage

Si le candidat ne valide pas l'épreuve de certification, il lui sera proposé de s'inscrire à l'épreuve de rattrapage.

Si à l'issue d'un premier envoi, le "journal de bord" ne correspond pas aux attendus ; il sera fait un retour ciblé et une demande de modification, amélioration. Le délai d'envoi de la nouvelle version modifiée ne devra pas excéder un mois après le retour des évaluateurs.

### Fin de formation

A l'issue de la formation, un certificat de réalisation, attestation de présence sont délivrés à chaque stagiaire dès la fiche émargements rendue et validée par le formateur.

Une attestation de fin de formation est délivrée par la Fédération une fois les mentions des épreuves de certification initiale ou de rattrapage délivrées.

Les mentions « Acquis », « Non acquis », « Ajourné » sont reportées sur l'espace personnel entraîneur du candidat.

====



Direction Technique Nationale

